



## Possibilité de carrière

L'UNICEF est l'organisme d'aide humanitaire pour les enfants qui a la plus grande portée au monde. Nous travaillons jour après jour dans 190 pays et territoires et dans les régions les plus dures du monde pour aider les enfants à survivre. Pour défendre leurs droits. Pour qu'ils soient protégés, en bonne santé et éduqués. Pour leur donner une chance équitable de réaliser leur potentiel. Notre engagement à l'égard de chaque enfant repose entièrement sur l'aide volontaire, qui se caractérise notamment par les dons de généreux Canadiens.

## Agent ou agente bilingue pour les donatrices et donateurs (4 emplois – lieu de travail flexible)

(Contrat de 10 semaines, à partir du 31 octobre 2022)

L'agent ou l'agente bilingue pour les donateurs doit être une source d'inspiration et de soutien pour les bienfaitrices et bienfaiteurs, grâce au dynamisme de ses communications et à sa grande disponibilité pour les aider.

Dans le cadre de cet emploi, vous devrez : représenter la marque, la mission et les valeurs de l'UNICEF; assurer la gestion des appels entrants et sortants en offrant une solution ou une réponse dès le premier appel, et ce, tout en faisant la promotion croisée des programmes; répondre à la correspondance postale et électronique des bienfaiteurs et bienfaitrices; soutenir les campagnes d'acquisition et de fidélisation afin de bâtir des partenariats et des promotions; et traduire les renseignements et les documents requis pour l'administration.

## Les responsabilités quotidiennes comprennent :

- Répondre aux questions des supporteurs et des donateurs.
- Traiter les dons et les mises à jour de l'état des commandes.
- Effectuer la saisie de données.
- Réaliser d'autres tâches et affectations connexes, au besoin.









## La candidate ou le candidat idéal :

- possède un diplôme d'études secondaires;
- possède au moins un an d'expérience pertinente en service à la clientèle, en relation avec des donateurs, ou dans un centre d'appels;
- parle couramment le français et l'anglais;
- possède des aptitudes exceptionnelles en service à la clientèle ainsi qu'une bonne écoute;
- a déjà travaillé avec les accords sur les niveaux de service (ANS);
- possède de fortes habiletés de communication tant à l'oral qu'à l'écrit (correspondance commerciale formelle);
- maîtrise les logiciels de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- maîtrise le logiciel Raiser's Edge (atout);
- a une connaissance de Engaging Network et Cisco (atout);
- peut s'acquitter de tâches multiples et possède d'excellentes aptitudes en matière de gestion du temps;
- porte une grande attention aux détails;
- sait résoudre les problèmes et proposer des solutions personnalisées aux donatrices et donateurs:
- est capable de travailler en collaboration avec différentes équipes.

Salariale: 39,151 \$ par année

Pour postuler, veuillez envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à <u>careers@unicef.ca</u> avant **le 23 septembre 2022**. Nous vous prions d'envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation mentionnant le salaire espéré en un seul document, et d'écrire le titre « **Agent ou agente bilingue pour les donatrices et donateurs** » dans l'objet du courriel.

UNICEF Canada remercie sincèrement tous les candidats et candidates qui ont manifesté leur intérêt pour ce poste. Nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Conformément à notre politique relative à la protection de l'enfant, la candidate ou le candidat retenu devra présenter une attestation de vérification de son casier judiciaire, y compris une vérification de son aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables.

UNICEF Canada offre un milieu de travail inclusif et promeut l'accessibilité, la diversité et l'égalité des chances. Des demandes d'accommodements peuvent être faites à tout moment lors du processus de recrutement, pourvu que la candidate ou le candidat ait satisfait aux exigences du poste.





