

UNICEF Canada

Comment créer un club scolaire

Année scolaire 2025-2026

Pour mieux nous connaître

Qu'est-ce que l'UNICEF?

L'UNICEF est le chef de file mondial des organismes humanitaires axés sur l'aide à l'enfance. Présents dans plus de 190 pays et territoires, et dans les endroits les plus difficiles du monde, nous œuvrons jour après jour pour assurer la survie des enfants. Pour défendre leurs droits. Pour assurer leur protection, leur santé et leur éducation. Pour leur donner des possibilités équitables de réaliser leur potentiel. Notre mission pour défendre le droit de chaque enfant d'avoir une enfance repose entièrement sur des contributions volontaires.

Qu'est-ce qu'UNICEF Canada?

Votre club scolaire est affilié à UNICEF Canada. Fondé en 1955, UNICEF Canada est l'un des 32 comités nationaux répartis dans le monde. Le rôle d'UNICEF Canada consiste à recueillir des fonds pour les priorités absolues de l'UNICEF et à travailler en toute neutralité avec les acteurs clés (gouvernements, collectivités, partenaires locaux et secteur privé) au Canada et à l'étranger pour faire progresser les droits et le bien-être des enfants et des jeunes.

Qu'est-ce que le programme des clubs scolaires d'UNICEF Canada?

Le programme des clubs scolaires de l'UNICEF repose sur la conviction que les élèves du secondaire, du collégial et des universités au Canada ont un rôle essentiel à jouer en tant que porte-parole des enfants et des jeunes du monde entier. Les clubs scolaires d'UNICEF Canada **permettent aux élèves d'agir** par **l'éducation, la défense et la promotion des droits et la collecte de fonds** en appui au travail de l'UNICEF pour chaque enfant dans plus de 190 pays et territoires.

Que font les clubs scolaires?

Chaque activité d'un club scolaire doit correspondre à l'une des catégories suivantes :

La collecte de fonds

Planifier et soutenir des collectes de fonds qui génèrent des dons pour l'UNICEF. Contribuer directement aux retombées mondiales pour les enfants en trouvant des moyens d'intégrer la collecte de fonds aux activités de votre club scolaire, comme une course caritative, une vente de pâtisseries ou un gala.

L'éducation

Parler au nom des enfants et des jeunes du monde entier en restant engagés et en sensibilisant le public aux problèmes auxquels ils font face et aux solutions à ces problèmes. Sensibiliser les pairs et les écoles. Participer activement aux campagnes d'UNICEF Canada et en faire la promotion, comme lors de la Journée nationale de l'enfant, en utilisant les médias sociaux pour souligner le travail mondial de l'UNICEF en matière de participation des jeunes, d'égalité des genres, de santé et d'eau potable tout au long de l'année.

La défense et la promotion des droits

Trouver des occasions de promouvoir et d'intégrer le travail de l'UNICEF dans les communautés. Tirer parti de vos relations existantes avec des organismes communautaires, des écoles et des institutions confessionnelles pour mettre en valeur et étendre la portée des efforts de défense et de promotion des droits d'UNICEF Canada. L'activité de défense et de promotion des droits des clubs comprendra également la mobilisation, l'amplification et le soutien des campagnes d'UNICEF Canada en ce sens, à l'échelle nationale et internationale.

Étapes pour créer un club scolaire d'UNICEF Canada

Liste de vérification pour créer un club scolaire

- ☐ Choisissez une conseillère ou un conseiller (*écoles secondaires seulement*)
 - Trouvez une enseignante ou un enseignant qui appuie la mission de l'UNICEF.
 - Expliquez vos objectifs pour l'année et le soutien dont vous aurez besoin.
- ☐ Parlez aux membres de l'administration scolaire
 - Informez-les de vos projets et demandez quelles sont les directives relatives au club.
 - Renseignez-vous sur les ressources scolaires possibles ou sur le financement de votre club.
- ☐ Inscrivez votre club

- Préparation : coordonnées de deux responsables, de la conseillère ou du conseiller (pour les écoles secondaires), adresse de l'établissement scolaire.
- [Cliquez ici pour inscrire votre club.](#) Les inscriptions sont ouvertes du **1^{er} septembre au 22 septembre 2025.**
- Signez et soumettez le Protocole d'accord à clubsscolaires@unicef.ca

☐ Renseignez-vous sur le travail de l'UNICEF

- Familiarisez-vous avec la mission et les programmes de l'UNICEF pour les enfants en [cliquant ici pour en savoir plus.](#)

☐ Recrutez des membres

- Constituez une équipe pour soutenir les événements, les campagnes de sensibilisation et les efforts de collecte de fonds.
- Cliquez ici pour obtenir un exemple de la [structure de l'équipe d'un club scolaire.](#)

☐ Lisez les directives

- Lisez les directives relatives aux médias sociaux, à la collecte de fonds, aux événements, ainsi qu'à la défense et à la promotion des droits.

☐ Planifiez votre année

- Utilisez le Manuel mondial de défense et de promotion des droits pour planifier des événements autour des dates clés de l'UNICEF.
- Mettez l'accent sur **la collecte de fonds, la sensibilisation, et la défense et la promotion des droits** tout au long de l'année.

Et ensuite?

Le personnel des clubs scolaires d'UNICEF Canada communiquera avec votre club pour vous inscrire à la formation et vous remettre la trousse de bienvenue du club.

Nous sommes là pour vous. Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide, communiquez avec notre équipe à clubsscolaires@unicef.ca

Exemple de la structure de l'équipe d'un club scolaire

Rôle	Responsabilités
Présidente ou président	- Inscrit le club scolaire, signe et soumet le Protocole d'accord. - Principale personne-ressource auprès d'UNICEF Canada. - Établit l'ordre du jour et planifie les réunions. - Travaille avec les membres du club pour atteindre les objectifs du club. - S'assure que les membres assistent aux formations et aux ateliers organisés par UNICEF Canada. - Aide à la coordination de la transition de la direction.
Vice-présidente ou vice-président	- Assiste la présidente ou le président dans ses fonctions et préside le club en son absence. - Aide à établir les ordres du jour des réunions et à distribuer les procès-verbaux. - Contribue aux rapports mensuels sur les activités du club.
Responsable des finances	- Gère les finances du club, y compris tous les fonds et transactions associés au club scolaire. - Soumet tous les dons à UNICEF Canada, tient des registres pour le budget du club, et calcule les revenus et les dépenses.
Responsable des communications	- Gère les comptes de médias sociaux, le site Web et les communications par courriel du club (le cas échéant). - Trouve des stratégies efficaces pour transmettre les messages de l'UNICEF sur le campus.
Coordonnatrice ou coordonnateur des commandites	- Gère les relations externes avec les commanditaires communautaires qui cherchent à investir dans le changement social. - Est la personne-ressource pour les commanditaires et les partenaires du club.
Coordonnatrice ou coordonnateur des événements	- Gère la logistique de la planification des événements de collecte de fonds. - Fait preuve de créativité pour la réservation des lieux, la planification des divertissements, le recrutement de bénévoles et la coordination de toutes les composantes mobiles d'un événement.
Responsable de la défense et de la promotion des droits	Dirige les efforts de défense et de promotion des droits du club en planifiant et en coordonnant des campagnes de sensibilisation aux principales priorités de l'UNICEF sur le campus et en ligne.

	• Mobilise la population étudiante pour participer à des initiatives comme la Journée nationale de l'enfant et d'autres campagnes d'engagement des jeunes.
Responsable de U-Report	• Représente U-Report en recrutant de nouveaux jeunes et en promouvant la plateforme comme un moyen pour la population étudiante de s'exprimer sur des questions importantes. • Recrute des pairs et suscite des conversations, tout en aidant les jeunes à s'impliquer davantage au-delà du simple don.

Headline goes here:

Here is where you put your subheads:

Here is a single page document. Use Arial font, 12pt. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want.

Headline goes here:

Here is where you put your subheads:

Here is a single page document. Use Arial font, 12 pt. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want.

Here is a single page document. Use Arial font, 12 pt. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want.

Here is a single page document. Use Arial font, 12 pt. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is a single page document. Use Arial font, 11pt. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type.

INSERT YOUR OWN PICTURE

1. Select this box
2. Right click, change picture
3. Select your picture file

Headline goes here:

Here is where you put your subheads:

Here is a single page document. Use Arial font, 11pt. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want.

- Here is where you start to type whatever you want to type.
- Here is where you start to type whatever you want to type.
- Here is where you start to type whatever you want to type.

Here is a single page document. Use Arial font, 11pt. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want to type. Here is where you start to type whatever you want.

INSERT YOUR OWN PICTURE

1. Select this box
2. Right click, change picture
3. Select your picture file